

## **SYSTEM POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ ORAZ WSPIERANIA UCZNIÓW LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR XI we WROCŁAWIU**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95, poz.425, Dz.U. z 2021 r. poz.1915, z 2022 r. poz. 583,1116. 1700, 1730);*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2017 poz.59);*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz.1551 oraz z 2021 r. poz. 1618);*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 poz.1280 z późniejszymi zmianami);*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.u.poz.352, z 2017 r. poz.1643 oraz 2019 r. poz.322 z późniejszymi zmianami);*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.poz.1578 z późniejszymi zmianami);*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 373 z późniejszymi zmianami);*
8. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U.poz. 467 z późniejszymi zmianami);*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U.2017 poz.356 z późniejszymi zmianami);*
10. *Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079);*

### **§ 1. Informacje ogólne**

1. Każdy uczeń Liceum Ogólnokształcącego Nr XI we Wrocławiu ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym. być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenie tych potrzeb.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dalej PP) jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. *Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności z:*

- 1) niepełnosprawności;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) szczególnych uzdolnień;
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) choroby przewlekłej;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc PP organizuje dyrektor szkoły.

5. Pomoc PP udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności *pomocy udzielanej uczniom*.

6. Pomoc pedagogiczno-psychologiczna rodzicom uczniów i nauczycielom udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

7. Pomocy PP uczniom w szkole udzielają wszyscy nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, jeśli są zatrudnieni w szkole.

8. Pomoc PP jest organizowana i udzielana we współpracy z :

- 1) rodzicami ucznia;
- 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz organizacjami pozarządowymi;
- 4) innymi szkołami i placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, jeśli w szkole są wychowankowie tam przebywający (internaty, bursy, domy dziecka);
- 5) placówkami doskonalenia nauczycieli.

9. Pomoc PP udzielana jest z *inicjatywy*:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) każdego nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) pracownika socjalnego MOPS;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego.
- 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

Wnioski ustne zgłasza się wychowawcy klasy. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych – można je składać pisemnie lub drogą elektroniczną w sekretariacie szkoły.

## § 2. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Pomoc PP w szkole jest udzielana w bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia – dla uczniów szczególnie uzdolnionych . liczba uczestników nie może przekroczyć 8. Czas trwania 45 min.
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się. Czas trwania 45 min.;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników nie może przekroczyć 8. Czas trwania 45 min.
- 4) zajęć specjalistycznych:
  - korekcyjno-kompensacyjnych – dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników nie może przekraczać 5;. Czas trwania 45 min.
  - rozwijających kompetencje społeczne – dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników nie może przekraczać 10, chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów. Czas trwania 45 min.
  - o charakterze terapeutycznym – dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Czas trwania 45 min.
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej. Czas trwania 45 min.
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia - dla uczniów, którzy mogą chodzić do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnymi wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

*Obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.*

- 7) warsztatów
- 8) porad i konsultacji

**2. Inne formy pomocy PP, to:**

- 1) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone w czasie pracy przez psychologa i pedagoga szkolnego oraz w czasie konsultacji i zebrań z rodzicami;
- 2) warsztaty i szkolenia dla rodziców – zgodnie z potrzebami i ustalonym harmonogramem, podanym na stronie www szkoły; w przypadku warsztatów organizowanych dla rodziców danego oddziału informację przekazuje wychowawca;
- 3) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy psychologa i pedagoga szkolnego – w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji.

**§ 3. Zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.**

1. W szkole powołuje się Zespół ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej dla uczniów posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.

2. W skład Zespołu Wspierającego wchodzi: pedagog/psycholog szkolny jako przewodniczący zespołu, wychowawca, wybrani nauczyciele oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole.

3. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, Zespół Wspierający opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;

4. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu;

4. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (zwany dalej IPET) zawiera:

- 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem; W przypadku:
    - a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
    - b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
    - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
  - 3) formy i metody pracy z uczniem;
  - 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy PP oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły;
  - 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi , w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez Zespół Wspierający
  - 6) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań (czyli zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym);
- 5.** Zespół Wspierający przy ustalaniu form i czasu trwania pomocy uczniowi współpracuje z rodzicami ucznia lub, w razie potrzeby, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
- 6.** Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy PP ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę potrzeby ucznia oraz możliwości organizacyjne szkoły.
- 7.** O potrzebie objęcia ucznia pomocą PP, o ustalonych dla niego formach i okresie udzielania pomocy PP oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, niezwłocznie informuje się pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

8. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany IPET mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana okresowa ocena efektywności działań.

#### **§ 4. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej pozostałym uczniom.**

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie uczniowi ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Szczegółowe działania:

- 1) Nauczyciele w trakcie bieżącej pracy z uczniami prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań i relacji poszczególnych uczniów z innymi osobami, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym oraz wytwory pracy ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności, zdolności lub zaburzenia.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą PP odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
- 3) Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem i zapisuje ją w Zeszycie Wychowawcy.
- 4) Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia go pomocą PP, co odnotowuje w Zeszycie Wychowawcy.
- 5) W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy PP (zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy), po zasięgnięciu

opinii nauczycieli uczących w klasie, zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i koordynatorowi ds. udzielania pomocy PP.

- 6) Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
- 7) Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy PP świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły.
- 8) Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust. 6 współpracuje z rodzicami ucznia lub, w razie potrzeby, ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
- 9) Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy PP ustala dyrektor szkoły.
- 10) Wychowawca zawiadamia w formie pisemnej rodziców lub pełnoletniego ucznia o ustalonych dla ucznia formach pomocy PP, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. Wychowawca klasy wpisuje powyższą informację w Zeszycie Wychowawcy, której przyjęcie do wiadomości potwierdza rodzic własnoręcznym podpisem.
- 11) Rodzic lub pełnoletni uczeń ma prawo do odmowy przyjęcia pomocy PP.
- 12) Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy PP swoim wychowankom.
- 13) Nauczyciele pracujący z uczniem objętym pomocą PP prowadzą notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia Zeszycie Wychowawcy.

## **§ 5. Obowiązki wychowawcy klasy w zakresie wspierania uczniów**

**1.** W zakresie organizacji pomocy PP uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:

- 1) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń z poradni psychologiczno – pedagogicznej i wszczęcie postępowania zgodnie z procedurą;
- 2) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności / zdolności uczniów;
- 3) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
- 4) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju związanych z edukacją i rozwojem społecznym.

- 5) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;
- 6) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy PP, wszczęcie postępowania zgodnie z procedurą;
- 7) złożenia wniosku do dyrektora szkoły o objęcie ucznia odpowiednimi formami pomocy PP, w ramach form pomocy oferowanych przez szkołę;
- 8) poinformowanie pisemnie rodziców lub pełnoletniego ucznia o zalecanych formach pomocy. Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły, koordynator pomocy PP lub wychowawca
- 9) monitorowanie organizacji form pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
- 10) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektach udzielanej pomocy i postępach ucznia;
- 11) współpraca z rodzicami w zakresie podejmowanych działań;
- 12) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy PP uczniom swojej klasy;
- 13) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

#### **§ 6. Obowiązki wszystkich nauczycieli w zakresie świadczenia pomocy psychologiczno –pedagogicznej.**

1. W zakresie wspierania uczniów i udzielania im pomocy PP do obowiązków wszystkich nauczycieli szkoły należy:

- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
- 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
- 3) świadczenie pomocy PP w bieżącej pracy z uczniem;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych i oceny do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w IPET, opracowanym dla ucznia przez Zespół Wspierający;
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
  - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii (wymienionych w lit. a – c), który objęty jest pomocą PP w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli lub specjalistów;
- 5) indywidualizowanie pracy z uczniem oraz warunków oceny na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 6) dostosowywanie metod pracy do sposobów uczenia się ucznia;
  - 7) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;
  - 8) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
  - 9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych;
  - 10) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
  - 11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
  - 12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
  - 13) stosowanie oceniania wspierającego ucznia.

### **§ 7. Zadania i obowiązki pedagoga, psychologa szkolnego oraz pedagoga specjalnego.**

Do zadań psychologa i pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych *w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły*, a także wspieranie mocnych stron ucznia;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych *stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły*; oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy PP w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy PP w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy PP;
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 9) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 11) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) prowadzenie lub zorganizowanie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad i konsultacji w zakresie wychowania;
- 13) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
- 14) udział w opracowywaniu programów profilaktyki;
- 15) przewodniczenie Zespołowi Wspierającemu, powołanego do opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych;
- 16) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- a) rekomendowanie dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności uczniom ze szczególnymi potrzebami psychofizycznymi i edukacyjnymi;
- b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- d) określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) Współpraca z Zespołem Wspierającym w zakresie opracowania i realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

- 3) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom;

5) Współpraca, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami oraz organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

6) Przedstawienie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

### **§ 8. Regulamin pracy Zespołu Wspierającego ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Zespół Wspierający powołuje dyrektor szkoły na czas określony. W skład Zespołu wchodzi: wychowawca, psycholog i pedagog, nauczyciele uczący danego ucznia oraz specjaliści zatrudnieni w szkole posiadający kwalifikacje do pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

2. W posiedzeniach Zespołu Wspierającego, na wniosek przewodniczącego, może uczestniczyć przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Zespołu Wspierającego jest pedagog szkolny.
4. Zadaniem Zespołu Wspierającego jest zaplanowanie i koordynowanie udzielania pomocy PP uczniom posiadającym orzeczenie poradni PP o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Zespół Wspierający zbiera się niezwłocznie po wpłynięciu orzeczenia do szkoły.
6. Na podstawie informacji zawartej w orzeczeniu, Wielospecjalistycznej Ocenie Poziomu Funkcjonowania Ucznia (*Załącznik nr 1*), uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego Zespół Wspierający opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do poniższego dokumentu (*Załącznik Nr 2*).
7. Opracowany IPET przewodniczący Zespołu Wspierającego przedstawia dyrektorowi szkoły.
8. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy PP ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę zalecenia Zespołu oraz możliwości organizacyjne.
9. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy PP oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane przewodniczący Zespołu Wspierającego niezwłocznie zawiadamia rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnej.
10. Spotkania Zespołu Wspierającego odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w semestrze roku szkolnego.
11. Spotkania Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu, wychowawca lub dyrektor szkoły.
12. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w spotkaniach Zespołu.
13. Wszyscy biorący udział w spotkaniach Zespołu Wspierającego są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na nim spraw.
14. Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne oraz Wielospecjalistyczne Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia przechowuje przewodniczący Zespołu; kopię otrzymuje wychowawca ucznia, który jest zobowiązany do poinformowania o ustalonych zaleceniach zespołu wszystkich nauczycieli pracujących z uczniem.
15. Kopię Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego oraz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia otrzymuje rodzic ucznia lub pełnoletni uczeń.

### **§ 9. Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno –pedagogicznej**

1. W Liceum Ogólnokształcącym Nr XI w celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:

- 1) dzienniki zajęć pozalekcyjnych, w tym zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- 2) dzienniki dziennik pracy psychologa i pedagoga;
- 3) Zeszyt Wychowawcy;
- 4) dodatkową dokumentację stanowią IPET –y oraz Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia.

### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Działania wszystkich pracowników szkoły na rzecz wspierania rozwoju uczniów są zintegrowane.

2. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy PP;

3. Wsparcie merytoryczne *dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na wniosek dyrektora szkoły zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.*

**Załącznik Nr 1****Arkusz okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

Analiza skuteczności i efektywności udzielanej pomocy

Imię i nazwisko ucznia:

Data urodzenia:

Klasa:

Szkoła:

Orzeczenie: *nr* .....**I. Funkcjonowanie ucznia**

Źródło Informacji	Zaobserwowane zmiany			
Nauczyciele i szkolni specjaliści realizujący zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	<b>Obszar potrzeb fizycznych</b>	<b>Mocne strony</b>	<b>Słabe strony</b>	<b>Potrzeby wynikające z diagnozy w danym obszarze</b>
	<i>Sprawność fizyczna, motoryka, zmysły, integracja sensoryczna</i>			
Nauczyciele i szkolni specjaliści realizujący zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	<b>Obszar potrzeb dydaktycznych</b>	<b>Mocne strony</b>	<b>Słabe strony</b>	<b>Potrzeby wynikające z diagnozy w danym obszarze</b>
	<i>Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, wyniki nauczenia, zakres opanowania treści programowych, osiągnięcia, trudności, pamięć, uwaga, myślenie);</i>			
Nauczyciele i szkolni specjaliści realizujący zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	<b>Funkcjonowanie ucznia w szkole</b>	<b>Mocne strony</b>	<b>Słabe strony</b>	<b>Potrzeby wynikające z diagnozy w danym obszarze</b>
	<i>Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności)</i>			
Nauczyciele i szkolni specjaliści realizujący zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	<b>Obszar potrzeb społecznych</b> <u>Relacje z rówieśnikami</u> <u>Relacje z dorosłymi</u>	<b>Mocne strony</b>	<b>Słabe strony</b>	<b>Potrzeby wynikające z diagnozy w danym obszarze</b>

**II. Skuteczność podjętych działań**

<b>Działania skuteczne</b>	Dotychczasowe stosowane przez nauczycieli formy, metody i środki dydaktyczne oraz oddziaływania wychowawcze – analiza procesu:  <b>W obszarze potrzeb dydaktycznych i motywacyjnych:</b> - -  <b>W obszarze potrzeb społeczno - emocjonalnych:</b> - -  Skuteczność podjętych działań .....
<b>Działania nieskuteczne</b>	

**III. Nowe okoliczności wpływające na funkcjonowanie ucznia lub ocenę jego funkcjonowania**

Nowa opinia psychologiczno – pedagogiczna, dodatkowe wyniki badań lekarskich, inne nowe dane diagnostyczne (diagnoza, zalecenia)	
Istotne zmiany w sytuacji życiowej ucznia	

***IV. Wnioski do dalszej pracy, w tym zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy oraz zakres i charakter wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistę, asystenta lub pomoc nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni)***

<b>Wnioski ogólne</b>	- -
<b>Zalecane formy, sposoby, okres udzielania dalszej pomocy</b>	- -
<b>Zmiany (o ile są konieczne) w zakresie i charakterze wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalisty, asystenta lub pomocy nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni)</b>	

Data opracowania .....

.....

Otrzymałem/am dnia

(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Podpisy członków Zespołu:

## Załącznik Nr 2

### Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny

Nazwisko i imię ucznia: .....

Data urodzenia: .....

Klasa:.....

**Podstawa utworzenia IPET, rozpoznanie wynikające z:** orzeczenie nr.....  
o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną

.....

**1. Okres realizacji programu – .....**

**2. Charakterystyka psycho-pedagogiczna ucznia:**

- mocne strony ucznia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

-trudności ucznia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**5. Przewidywane osiągnięcia ucznia (prognozowanie)**

Przewidywane osiągnięcia ucznia	Sposób sprawdzenia osiągnięć ucznia

**6. Działania wspierające rodziców/opiekunów ucznia oraz zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami/opiekunami**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**7. Zakres współdziałania z innymi instytucjami (poradnia psychologiczno-pedagogiczna, placówki doskonalenia nauczycieli, inne instytucje)**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Zespół w składzie:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Przyjęcie programu do realizacji
Data:
Nauczyciel:
Rodzic/uczeń
Termin oceny efektywności udzielanej pomocy

.....

data i podpis dyrektora szkoły

**8. Podsumowanie efektów oddziaływań**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**9. Wnioski i propozycje do dalszej pracy**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ZARZĄDZENIE DYREKTORA NR .....

z dnia .....

### w sprawie powołania Zespołu Wspierającego

Na podstawie § 20 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2013 r. poz. 532)

#### § 1.

Powołany zostaje Zespół ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Zespole Szkół nr 19 we Wrocławiu w składzie:

1. p..... – pedagog szkolny – przewodnicząca Zespołu
2. p. .... – psycholog
3. p..... –
5. p..... –

#### § 2.

Zespół obejmuje swoją opieką uczniów, którzy posiadają orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

#### § 3.

Zakres zadań zespołu oraz obowiązki jego członków określa „System pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wspierania uczniów Zespołu Szkół nr 19 we Wrocławiu.”

#### § 4.

Przewodniczący Zespołu jest zobowiązany do zwołania pierwszego posiedzenia do dnia..... w celu opracowania zasad pracy Zespołu, sposobów dokumentowania pracy i opracowania planu pracy na rok szkolny 2013/2014.

#### § 5.

Zobowiązuję Przewodniczącego Zespołu do przedstawienia pisemnych opracowań dokumentów, o których mowa w § 3 „Systemu pomocy...” w terminie do .....

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 13.09.2019.  
Wprowadzony zarządzeniem Dyrektora nr 14/2019 z dnia 13.09.2019

