

**REGULAMIN WYCIECZEK  
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR XI  
WE WROCŁAWIU**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r poz. 1055) zarządza się poniższe zasady organizowania wycieczek w Liceum Ogólnokształcącym Nr XI we Wrocławiu

**Rozdział I.  
Postanowienia wstępne**

1. Organizowane przez szkołę wycieczki edukacyjne i imprezy krajoznawczo - turystyczne powinny mieć na celu w szczególności :
  - a. poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b. poznawanie kultury i języka innych państw
  - c. poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
  - d. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - e. upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - f. podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
  - g. upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku,
  - h. przeciwdziałaniu patologii społecznej,
  - i. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej
  - j. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie
  - k. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach
  - l. integrację społeczności uczniowskiej
2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
3. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
  - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
  - b) wycieczki turystyczno-krajoznawcze - odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
  - c) imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, turnieje itp.,
  - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
  - e) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych
  - f) wycieczek zagranicznych
4. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz,

w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.

5. Wycieczki dla uczniów liceum mogą trwać:
  - a) klasy I – jeden, dwa dni
  - b) klasy II, III i IV – dwa, trzy dni
6. Wycieczki i imprezy turystyczno – krajoznawcze powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
7. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 3.

## **Rozdział II. Organizacja wycieczek**

1. Dyrektor Liceum wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
3. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
4. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
6. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
  - 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, j
  - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
  - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
7. Kierownik wycieczki najpóźniej na dwa miesiące lub miesiąc wcześniej przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
8. Kierownik wycieczki najpóźniej na 2 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
9. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - a. kartę wycieczki z jej harmonogramem (w dwóch egzemplarzach, wydrukowaną z dziennika elektronicznego),
  - b. listę uczestników (w dwóch egzemplarzach) zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica,
  - c. pisemne zgody rodziców,
  - d. ewentualną umowę z organizatorem wycieczki
10. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
11. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
12. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.

13. Udział ucznia niepełnoletniego w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
14. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor Liceum po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

### **Rozdział III.**

#### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami powinni być nauczyciele i osoby dorosłe, po wyrażeniu przez nie pisemnej zgody na przyjęcie współodpowiedzialności za uczestników wycieczki.
3. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
4. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
5. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000m.n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
7. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
8. Przed wyruszeniem na wycieczkę kierownik wycieczki lub wyznaczeni przez niego opiekunowie przeprowadzają szkolenie jej uczestników na temat zasad bezpieczeństwa i sposobu zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
10. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
11. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
13. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.
14. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego kierownik, opiekunowie i uczniowie są zobowiązani stosować się do narzuconych ogólnie obostrzeń sanitarno - epidemiologicznych, czyli noszenia maseczki w miejscach publicznych, zachowywanie dystansu społecznego i dezynfekowanie rąk, a także wszystkich innych zasad narzuconych przez organizatorów w zależności od specyfiki miejsca zwiedzania, pobytu.
15. W wycieczce może brać udział tylko uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

## **Rozdział IV. Obowiązki kierownika wycieczki.**

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników i rodziców
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
8. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
11. Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego i udostępniane na życzenie uczestników wycieczki, ich rodziców lub opiekunów oraz dyrekcji liceum.

## **Rozdział V Obowiązki opiekuna.**

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

## **Rozdział VI. Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników**

1. Uczniowie niepełnoletni dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu Liceum Nr XI i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz używania środków zmieniających świadomość, także papierosów i e-papierosów.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność .
7. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.

8. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
10. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna .
11. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego uczniowie są zobowiązani stosować się do narzuconych ogólnie obostrzeń sanitarno - epidemiologicznych, czyli noszenia maseczki w miejscach publicznych, zachowywanie dystansu społecznego i dezynfekowanie rąk, a także wszystkich innych zasad narzuconych przez organizatorów wycieczki w zależności od specyfiki miejsca zwiedzania, pobytu.
12. W wycieczce może brać udział tylko uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
13. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem Liceum
14. W przypadku wycieczek szkolnych (międzyoddziałowych) krajowych i zagranicznych udział może brać uczeń, który na koniec I półrocza (w przypadku wycieczek odbywających się w II półroczu) lub roku szkolnego (w przypadku wycieczek odbywających się w I półroczu) otrzymał zachowanie minimum poprawne.
15. Rodzice wyrażając pisemną zgodę na udział dziecka w wycieczce biorą odpowiedzialność za jego sytuację szkolną (wyniki w nauce i frekwencja)

## **Rozdział VII. Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach pojedynczych lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora Liceum lub wicedyrektora

Wprowadzony zarządzeniem Dyrektora nr 4/2023 z dnia 01.09.2023

**Załącznik 1 – regulamin wycieczki międzynarodowej**

**Załącznik 2 – zgoda na wyjazd**

**Załącznik 3 – oświadczenie o zapoznaniu z regulaminem wycieczek**

**Załącznik 4 – oświadczenie zdrowotne**

## Załącznik 1

### Regulamin wycieczki międzynarodowej do ..... Liceum Ogólnokształcącego nr XI im. Stanisława Konarskiego we Wrocławiu

Wycieczka zagraniczna uczniów jest specyficzną formą wycieczki uczniowskiej i podlega szczególnym przepisom, które określa niniejszy Regulamin.

Za wycieczkę międzynarodową uznaje się wyjazd młodzieży poza granice Polski.

#### Sprawy organizacyjne

1. Organizatorem wycieczki jest Biuro Podróży ..... oraz Liceum Ogólnokształcące nr XI im. St. Konarskiego we Wrocławiu.
2. Uczestnikiem wycieczki może być każdy uczeń szkoły z zastrzeżeniem rozdz.VI pkt. 14 Regulaminu wycieczek
3. Kierownik wycieczki jest zobowiązany do:
  - a) zgromadzenia wymaganej dokumentacji i przekazania Dyrekcji LOXI oraz do Kuratorium Oświaty i Organu Prowadzącego szkołę;
  - b) Zapoznania uczestników z regulaminem wycieczki, zasadami bezpieczeństwa i programem wycieczki;
  - c) dbałość o bezpieczną i sprawną organizację wycieczki
  - d) znajomości j. obcego na poziomie komunikacyjnym.

#### Postanowienia ogólne

1. W czasie wyjazdu obowiązuje powyższy regulamin uczestników oraz Regulamin wycieczek Liceum Ogólnokształcącego nr XI im. St. Konarskiego we Wrocławiu.
2. Każdy uczestnik oraz rodzic zobowiązany jest do podpisania regulaminów.
3. Wycieczka ma charakter specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, która przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną.
4. Wycieczka odbędzie się w terminie .....– program wycieczki jest załącznikiem do powyższego regulaminu.
5. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest dostarczyć w terminie określonym przez organizatorów **komplet dokumentów**:
  - a) zgoda rodzica lub prawnego opiekuna na udział dziecka w wycieczce międzynarodowej.
  - b) oświadczenie zdrowotne rodzica lub prawnego opiekuna;
  - c) w związku z tym, że wycieczka wymaga dużej aktywności fizycznej konieczne jest zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w wycieczce w przypadku uczniów będących pod opieką lekarza specjalisty. Takie zaświadczenie należy przedstawić miesiąc przed wyjazdem na wycieczkę.
  - d) karta EKUZ
  - e) ważny paszport lub dowód osobisty (ważny minimum 6 m-cy od dnia wyjazdu) oraz legitymacja szkolna
  - f) umowa – zgłoszenie.
6. Każdy uczestnik wycieczki musi być odpowiednio przygotowany do wyjazdu za granicę: bagaż, ubiór, obuwie dostosowane do warunków atmosferycznych.

7. Uczestnicy wyjazdu mają obowiązek stawiać się punktualnie o wyznaczonej godzinie na ustalone miejsca zbiórek, które wynikają z programu wycieczki oraz do bezwzględnie wykonywania poleceń opiekunów.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązują się do dowiezienia dziecka na wyznaczone przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu i do odbioru w dniu powrotu. W przypadku wyrażenia zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, są zobowiązani do dostarczenia zgody kierownikowi wycieczki przed wyjazdem.
9. Opiekę nad uczestnikami wymiany sprawują:
  - a) wyznaczeni przez Dyrektora LO XI nauczyciele – w czasie podróży i podczas zajęć organizowanych podczas wycieczki;
10. Podczas przebywania uczniów w hotelu, uczestnicy wycieczki:
  - a) nie mogą samodzielnie opuszczać miejsca pobytu - zamieszkania;
  - b) są zobowiązani do zgłaszania opiekunom wszelkich problemów;
  - c) dostosować się do zasad i wymogów panujących w miejscu pobytu.
11. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności osób reprezentujących inną kulturę czy przekonania.
12. Każdego uczestnika wycieczki obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - a) samowolnego oddalania się od grupy;
  - b) palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych w jakiegokolwiek postaci.
13. Kierownik wycieczki zastrzega sobie prawo do przerwania udziału w wycieczce ucznia, który naruszył przepisy regulaminu wycieczki oraz Statutu Szkoły lub jego stan zdrowia nie pozwoli na czynny udział w wycieczce. W takim przypadku następuje powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o zaistniałej sprawie. Rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani do odebrania w jak najszybszym czasie dziecka z miejsca pobytu na swój koszt.
14. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje ustalony program i rozkład dnia.
15. Każdy uczestnik wycieczki jest zobowiązany dbać o swój bagaż, pieniądze, dokumenty, wartościowe przedmioty oraz wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
16. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za zniszczone, zgubione lub skradzione wartościowe przedmioty i pieniądze uczestników wycieczki.
17. Wszelkie kwestie nie ujęte w Regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora LO nr XI oraz opiekunów wycieczki.

### **Postanowienia końcowe**

1. Kierownik wycieczki zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności bądź dostosowania do charakteru wycieczki.
2. W przypadkach spornych decyzje podejmuje specjalna Komisja złożona z przedstawiciela Dyrekcji LO nr XI, opiekuna i nauczyciela zaangażowanego w wycieczkę.
3. Aktualna treść regulaminu będzie dostępna u kierownika wycieczki, Dyrekcji LO nr XI oraz w dokumentach na stronie internetowej szkoły.

## Załącznik 2

### Zgoda Rodziców/ Opiekunów prawnych

Wyrażam zgodę na udział mojej córki/syna .....z klasy .....w wycieczce do ..... w dniach ..... ze szkołą Liceum Ogólnokształcącym nr XI we Wrocławiu oraz .....(wpisać nazwę np. biura podróży które współorganizuje wyjazd)

Zgadzam się na udział mojego dziecka w nieodpłatnych zajęciach dodatkowych, wynikających z programu wycieczki.

Data.....

Podpis Rodzica/Opiekuna:

.....

## Załącznik 3

**Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję regulamin wycieczek Liceum Ogólnokształcącego nr XI im. St. Konarskiego we Wrocławiu.**

**Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/-a sytuacji szkolnej mojego dziecka (frekwencja w szkole i oceny bieżące z poszczególnych przedmiotów) i biorę za to pełną odpowiedzialność.**

Data.....

Podpis rodziców / prawnych opiekunów.....

Podpis ucznia.....



## Załącznik 4

### Oświadczenie zdrowotne

Imię i nazwisko uczestnika wycieczki: .....

PESEL dziecka:.....

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na realizację programu wycieczki.  
Szczegółowe informacje o stanie zdrowia dziecka:

Cierpi na alergię, uczulenia, przewlekłe choroby NIE/TAK

(jakie?).....

Nie stosuje diety(je wszystko)/Stosuje dietę

(jaką?).....

Posiada następujące problemy zdrowotne.....

Zażywa następujące leki.....

#### **W nagłych przypadkach proszę powiadomić:**

.....  
**(imię, nazwisko, numer telefonu)**

Inne uwagi dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa dziecka:

.....  
.....

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub pobytem w szpitalu przez kierownika wycieczki lub opiekuna grupy w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka w czasie trwania wycieczki.

Stwierdzam, że podałam/podałem wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki podczas udziału w wycieczce.

Data.....

Popisy rodziców/opiekunów prawnych

.....  
*Organizator zobowiązuje się przechowywać dane uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.*