**REGULAMIN ZAGRANICZNGO WYJAZDU GRUPOWEGO**

**W RAMACH PROJEKTU EUROPEAN STUDENT COUNCIL, 24-27.03.2020 r.**

W wyjeździe bierze udział 10 uczniów i 2 opiekunów. Uczniowie ponoszą koszty podróży z Wrocławia do Frankfurtu i Strasburga oraz zakwaterowania opiekunów. Pieniądze należy wpłacić na konto szkoły: PKO BP - 38 1020 5226 0000 6102 0419 3140 (811,92 PLN). Kwota może ulec zmianie.

**W przypadku rezygnacji z wyjazdu, wpłata nie podlega zwrotowi.**

1. W czasie wyjazdu zagranicznego w ramach projektu European Student Council obowiązują stosowne zapisy Statutu ZS nr 19, Regulamin punktowej oceny zachowania oraz Regulamin wycieczek szkolnych.
2. Aby uczeń mógł wziąć udział w wyjeździe, jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów (zgoda rodziców, karta informacyjna, dane do kontaktu telefonicznego i elektronicznego z uczniem i jego rodzicami/opiekunami itp.) w terminie określonym przez koordynatora oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe. Ponadto, wymagana jest zgoda rodziców na wyjazd, zgoda rodziców i ucznia pełnoletniego na udzielenie pomocy medycznej, ubezpieczenie od NWW i kosztów leczenia za granicą. Wskazane jest posiadanie karty EKUZ .
3. Właściwe przygotowanie się do wyjazdu dotyczy każdego ucznia biorącego w nim udział: zgromadzenie dokumentów, odpowiedniego ubioru, obuwia, bagażu zgodnego z wymogami linii lotniczych Lufthansa.
4. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nienarażające bezpieczeństwa własnego i innych.
5. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróżnych oraz stosować się do poleceń opiekunów, personelu pokładowego i kierowców.
6. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
7. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
8. Uczestnicy przelotu samolotem i ich rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska.
9. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczoną przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu: Lotnisko Strachowice , godz. 10:50 (LH1359), oraz bezzwłoczny odbiór z lotniska Wrocław-Strachowice w dniu powrotu, godz.23:05 (LH1359).
10. W dniu wyjazdu, uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie (2 godziny przed odlotem) na lotnisku Wrocław-Strachowice, przy wejściu na odprawę biletowo-bagażową.
11. W dniu powrotu, uczestnicy stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na miejscu zbiórki: Strasbourg (Central Station), Boulevard de Metz (XER) , stanowisko: Lufthansa Express Bus. W razie spóźnienia uczestnik/rodzic ponosi ewentualne dodatkowe koszty podróży wszystkich uczestników.

|  |
| --- |
|  |

1. Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują: a) opiekunowie - w czasie podróży, podczas zajęć organizowanych przez szkołę goszczącą, warsztatów w Parlamencie Europejskim i grupowego zwiedzania miasta. b) rodzina goszcząca - podczas noclegów i przebywania z rodziną goszczącą.
2. **Uczestnicy wyjazdu bezwzględnie wykonują polecenia kierownika wycieczki i opiekuna oraz punktualnie stawiają się na ustalone zbiórki i utrzymują kontakt telefoniczny z opiekunami zgodnie z ustaleniami.**
3. Każdy uczestnik podlega następującym zakazom:
	1. zakaz samodzielnego oddalania się od grupy.
	2. zakaz palenia papierosów, picia alkoholu i stosowania innych używek w jakiejkolwiek postaci.
4. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień i przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji programu wycieczki (min. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, BHP).
5. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest schludny ubiór, kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
6. **N**ależy przestrzegać zasad ustalonych przez gospodarzy podczas przebywania w Szkole Europejskiej, Parlamencie Europejskim oraz domu rodziny goszczącej i miejscach publicznych.
7. Uczestnicy wyjazdów mają bezwzględny nakaz przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w domu rodziny goszczącej i przebywania w miejscu wyznaczonym na nocleg najpóźniej od godziny 22:00, co potwierdzają wiadomością sms przesłaną do nauczycieli.
8. Oddalanie się uczestnika z miejsca zakwaterowania oraz prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą nauczycieli, pod opieką, których się znajduje.
9. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu do nagannej oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w statucie szkoły.
10. Za wszelkie zniszczenia i szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność finansową ponosi uczeń pełnoletni oraz rodzice / prawni opiekunowie ucznia.
11. Uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
12. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia a szczególnie wykonywanie przydzielonych zadań i uczestniczenie w zajęciach wynikających z programu Projektu.
13. Podczas wyjazdów zagranicznych uczniowie mogą realizować program różniący się od programu polskich opiekunów. W takim przypadku uczniowie pozostają pod opieką rodziców uczniów goszczących lub pracowników szkoły goszczącej.
14. Po powrocie uczestnik będzie rozpowszechniał rezultaty projektu w środowisku szkolnym, lokalnym i międzynarodowym i przygotuje prezentację na temat wyjazdu, która zaprezentuje innym uczniom.
15. Regulamin obowiązuje od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora.
16. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu i znalezienia zastępstwa, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzić/opiekun prawny ucznia.
17. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie rozstrzyga Dyrektor szkoły i koordynator projektu.
18. W momencie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, koordynator ma prawo zmiany postanowień powyższego regulaminu.
19. Treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu i w sekretariacie szkoły.

**Potwierdzam, że zapoznałem/-łam się z regulaminem i akceptuję jego warunki.**

............................................. ………………......................................................................................

 data podpis rodziców/prawnych opiekunów

............................................. ………………......................................................................................

 data podpis ucznia

**Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział w projekcie**

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki ....................................................................................

w projekcie„European Student Council 2020” realizowanego przez Zespół Szkół nr 19 w ramach programu eTwinning. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem projektu i akceptuję jego założenia.

…………………… ……………................................................................................................................

 Data podpis rodziców/prawnych opiekunów

**Zgoda rodziców/prawnych opiekunów dotycząca wizerunku**

Wyrażam zgodę na upowszechnianie wizerunku oraz danych osobowych mojego syna/córki

................................................................................................................. dla celów promocji Liceum Ogólnokształcącego nr XI, Szkoły Europejskiej oraz projektu European Student Council (strona internetowa, artykuły prasowe, zdjęcia, emaile, rozmowy przez Skype, etc.)

................................ …………………………........................................................................................

 Data podpis rodziców/prawnych opiekunów